Studentische Seglergemeinschaft e.V. (StSG) Tübingen
Geschäftsstelle: c/o Niki und Stefan Reinhardt | Grüner Weg 37 | 72766 Reutlingen
Email: Info@StSG-Tuebingen.de

Anmeldung für einen Theoriekurs

Bitte vollständig ausfüllen (bevorzugt am PC) und bis spätestens 18. Oktober 2026 per Email zusenden!

Ich melde mich hiermit verbindlich für folgenden Kurs der StSG Tübingen an:

- (●) Theoriekurs „Buten“ zur Vorbereitung auf die Prüfung zum Sportboot-Führerschein See (SBF See) und zum Sportküstenschifferschein (SKS). Der Kurs findet mittwochs ab 20:15 Uhr statt und kostet 160€ (Studenten, Schüler, Auszubildende, Bufdis 130€).
- ( ) Theoriekurs „Binnen“ zur Vorbereitung auf die Prüfung zum Sportboot-Führerschein Binnen (SBF Binnen und zum Bodensee-Schifferpatent A+D (BSP). Der Kurs findet mittwochs ab 19:00 Uhr statt und kostet 160€ (Studenten, Schüler, Auszubildende, Bufdis 130€).
- ( ) Beide Kurse („Binnen“ und „Buten“). Der Preis für beide Kurse kombiniert beträgt 250€ (Studenten, Schüler, Auszubildende, Bufdis 205€).

Persönliche Angaben:

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ Email: _____

Ermäßigung: (●) Nein ( ) Ja, denn ich bin (bitte auswählen): _____

- ( ) Ich habe die beigefügte Erklärung zum Datenschutz gelesen und stimme der Verwendung meiner Daten im notwendigen Umfang zu.
- ( ) Ich werde den Kursbeitrag auf das Konto IBAN: DE88 6415 0020 0002 7175 66 | BIC: SOLADES1TUB der StSG Tübingen überweisen und weiß, dass meine Anmeldung erst nach Zahlungseingang weiter bearbeitet wird.

Ort/Datum: _____

Hinweise zur Anmeldung

- Dieses Formular vollständig ausfüllen, möglichst am PC
- Das ausgefüllte Formular unter neuem Namen speichern -
- Die gespeicherte Datei per Email an Tilman.Haeusser@StSG-Tuebingen.de schicken.

Du erhältst eine Eingangsbestätigung. Wenn es Schwierigkeiten mit dem Formular gibt – vereinzelt kommen Programme nicht damit zurecht – kannst Du es auch ausdrucken, ausfüllen und eingescannt mailen oder im Notfall mit der Post schicken (Adresse siehe oben).

- Dann die Kursgebühr überweisen. Wir bearbeiten Deine Anmeldung weiter, sobald das Geld eingegangen ist.

Nach Zahlungseingang erhältst Du eine Mail von uns, die Deine Kursteilnahme bestätigt. Außerdem findest Du darin eine Anleitung für die Vorbereitung Deines PCs für die Teilnahme am Online-Kurs, den Themenplan sowie die Zugangsdaten. Parallel schicken wir Dir per Post das Lehrbuch und ggf. weiteres Material zu.

Studentische Seglergemeinschaft e.V. (StSG) Tübingen

Geschäftsstelle: c/o Niki und Stefan Reinhardt | Grüner Weg 37 | 72766 Reutlingen
Email: Info@StSG-Tuebingen.de

Datenschutzklausel

(1) Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein die in der vorliegenden Beitrittserklärung eingetragenen Daten zum Mitglied, bzw. bei Familienmitgliedschaften zu den einzelnen Familienmitgliedern, auf. Dabei handelt es sich unter anderem um folgende Angaben: Name, Kontaktdaten, Bankverbindung und weitere dem Vereinszweck dienende Daten. Sonstige Informationen zu den Mitgliedern und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich nur verarbeitet oder genutzt, wenn sie zur Förderung des in der Satzung festgelegten Vereinszweckes nützlich sind und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung oder Nutzung entgegensteht.

(2) Mit dem Beitritt erklärt sich das Mitglied einverstanden, dass die im Zusammenhang mit der Mitgliedschaft benötigten personenbezogenen Daten unter Berücksichtigung der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes BDSG für den Verein erhoben, verarbeitet und genutzt werden. Ohne dieses Einverständnis kann eine Mitgliedschaft nicht begründet werden.

(3) Die überlassenen personenbezogenen Daten dürfen ausschließlich für Vereinszwecke verwendet werden. Hierzu zählt insbesondere die Mitgliederverwaltung. Eine Verwendung im Zusammenhang mit der Durchführung des satzungsgemäßen Sport- und Ausbildungsbetriebs kann eine namentliche Erwähnung, z.B. bei den üblichen Veröffentlichungen wie Vereinsmitteilungen in der Presse, im Vereinsrundschreiben oder auf der Vereinsseite im Internet (www.stsg-tuebingen.de), enthalten. Personenbezogene Daten der eigenen Mitglieder dürfen an andere Vereine im Rahmen der Erforderlichkeit nur übermittelt werden, soweit diese dort benötigt werden, um die Vereinsziele des übermittelnden Vereins oder um die Ziele des anderen Vereins zu verwirklichen, etwa bei der überregionalen Organisation einer Wettfahrt oder gemeinsamen Ausbildung, und sofern keine Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person überwiegen. Eine anderweitige Verarbeitung oder Nutzung (z. B. Übermittlung an Dritte) ist - mit Ausnahme der erforderlichen Weitergabe von Angaben zur nicht-namentlichen Mitgliedermeldung an die Dachverbände (Württembergischer Landessportbund, Deutscher Seglerverband, Landesseglerverband Baden-Württemberg, Bodensee Segler Verband) sowie der Stadt Tübingen (Zuschussanträge) - nicht zulässig.

(4) Die Verarbeitung der Mitgliederdaten erfolgt über eine „Datenverarbeitung im Auftrag“ (Programm Pro-Winner Vereinsverwaltung). Das Programm Pro-Winner wird für den Remote-Zugriff durch einen passwortgesicherten Zugriffsschutz gesichert. Zugriff haben gem. Satzung ausschließlich Kassier(erin) sowie der erste und zweite Vorsitzende. Der Betreiber (Pro-Winner GmbH, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart) gewährleistet eine hinreichende Zertifizierung und Garantie für eine datenschutzkonforme Datenverarbeitung (gem. Art 28 Abs. 1 DS-GVO). Die Auftragsverarbeitung erfolgt auf der Grundlage eines bindenden Vertrages (Vertrag zur Auftragsverarbeitung im Sinne von Art. 4 Nr. 2 und Art. 28 DS-GVO). Technische und organisatorische Maßnahmen i.S.d. Art.32 - EU-DSGVO - Sicherheit der Verarbeitung wurden von Pro-Winner GmbH dokumentiert. Ein weiterer Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 Abs. 3 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) wurde mit der manitu GmbH, Welvertstraße 2, 66606 St. Wendel abgeschlossen. Hintergrund ist hier die Bereitstellung von Hosting-Dienstleistungen (Webhosting, Root-Server etc.) für die Vereins-Web-Seite (www.stsg-tuebingen.de). Die manitu GmbH verpflichtet sich dabei, die ihm vom Auftraggeber (StSG Tübingen e.V. zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten von betroffenen Personen nur im Rahmen des Hauptvertrages und zur Erfüllung der darin beinhalteten Leistungen zu verwenden. Eine Verwendung für Zwecke außerhalb des Hauptvertrages findet nicht statt. Kopien oder Duplikate werden nur erstellt, wenn dies dem Charakter des Hauptvertrages und den darin beinhalteten Leistungen entspricht (z.B. Datensicherungen, temporäre Dateien, Log-Dateien etc.). Ebenfalls wurden die technische und organisatorische Maßnahmen zum angemessenen Schutz der Daten des Auftraggebers gemäß den Anforderungen der Datenschutz-Grundverordnung (Art. 32 EUDSGVO) dokumentiert.

(5) Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand Einwände gegen die Veröffentlichung seiner personenbezogenen Daten erheben bzw. seine erteilte Einwilligung in die Veröffentlichung widerrufen. Im Falle eines Einwandes bzw. Widerrufs unterbleiben weitere Veröffentlichungen zur seiner Person. Personenbezogene Daten des widerrufenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.

(6) Jedes Mitglied hat ein Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten sowie auf Berichtigung.

(7) Recht auf Löschung und Einschränkung personenbezogener Daten: personenbezogene Daten werden gelöscht, wenn sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind. Eine Löschung wird auch dann vorgenommen, wenn eine betroffene Person ihre Einwilligung widerruft oder Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegt, die personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder wenn die Löschung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist. Beim Ausscheiden oder dem Wechsel von Funktionsträgern ist sicherzustellen, dass sämtliche Mitgliederdaten entweder ordnungsgemäß gelöscht oder an den Nachfolger oder einen anderen Funktionsträger des Vereins übergeben werden und keine Kopien und Dateien mit Mitgliederdaten beim bisherigen Funktionsträger verbleiben.

Ort/Datum: